

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021603633237 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.06.2022 за ГРН 2221600791421




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1FEDB60008AE0DA24C5659D146AC0730
Владелец: Гайнутдинова Эльвира Шамилевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Утверждён в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета г.Казани
от 23.12.2021 № 2380/КЗНО-ПК
Заместитель председателя Комитета
земельных и имущественных
отношений Исполнительного
комитета г.Казани


_____ А.Ф. Идиятуллин

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Физкультурно-спортивное объединение “Идель”» г.Казани**



765c84453f7646b8ab06be95777c09c8

г. Казань, 2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Идель"» г.Казани (далее – Учреждение).

Учреждение переименовано с Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва "Идель"» г.Казани на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Идель"» г.Казани и реорганизованного путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике "Приволжанка"» г.Казани, Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по футболу "Мирас"» г.Казани, во исполнение постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 30.12.2020 г. № 3989 «О реорганизации муниципальных учреждений подведомственных Комитету физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани», в целях сохранения и целевого использования объектов спортивно-физкультурного назначения, создания условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, формирования системы подготовки спортивного резерва в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Идель"» г.Казани.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ «СШОР «ФСО "Идель"» г.Казани».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәренә «“Идел” физкультура-спорт берләшмәсе» олимпия резервы спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: Казан шәһәренә «“Идел” ФСО» МБУ.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: 420100, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Джаудата Файзи, д.2а.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учреждение является объединением спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права образования юридического лица:

– Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису г.Казани с размещением по адресу: 420087, г.Казань, ул.Отрадная, 42;

– Спортивная школа по боксу г.Казани с размещением по адресу: 420061, г.Казань, ул.Николая Ершова, 7;

– Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике «Приволжанка» г.Казани с размещением по адресу: 420101, г.Казань, ул.Сыртлановой, д.6;

– Спортивная школа по футболу «Мирас» г.Казани с размещением по адресу: 420025, г.Казань, ул.Джаудата Файзи, д.2а».

В качестве структурных подразделений Учреждение может иметь филиалы, представительства, отделения, спортивные школы, спортивные

сооружения и другие объекты социальной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

– о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Казани;

– об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в него;

– о контроле за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений;

– о принятии необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

– о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

– об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

– о назначении ликвидационной комиссии и утверждения промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

– об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

– об изъятии неиспользуемого имущества;

– об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

– об определении целей, предмета и видов деятельности;

– о согласовании программы развития Учреждения;

– о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

– об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

– о составлении и утверждении планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности;

– об утверждении бухгалтерской отчетности;

– об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

– об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с учредительными документами Муниципального казенного учреждения «Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, а так же осуществлять операции со средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, муниципальных образований.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

1.13. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации и на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и внутренними правилами, принятыми в Учреждении.

1.16. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.17. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.21. Изменения, вносимые в Устав, новая редакция Устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории

Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан по олимпийским и неолимпийским видам спорта, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта.

2.2. Задачи Учреждения:

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья занимающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в составы сборных команд России;
- развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей деятельности Учреждения, а также реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительном;
- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг (выполнение работ):

- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому сопровождению лиц, проходящих спортивную подготовку;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных

целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять по заявкам физических и юридических лиц на основании договора, за плату следующие виды деятельности:

2.6.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту (индивидуальных и групповых).

2.6.2. Осуществление спортивной подготовки, а именно:

– разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским, адаптивным видам спорта;

– разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.6.3 Организация и проведение тренировочного процесса:

– организация и проведение тренировочных занятий по видам спорта;

– организация и проведение комплексного контроля за уровнем подготовленности и состоянием здоровья потребителей услуг;

– информационно-консультационные услуги (организация и проведение семинаров; подготовка и проведение лекционной работы; консультационные услуги по профилю деятельности учреждения).

2.6.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.6.5. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивно-массовые мероприятия.

2.6.6. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду.

2.6.7. Организация розничной торговли товарами спортивно-оздоровительного назначения и сувенирами со спортивной символикой.

2.6.8. Оказание медицинских услуг, проведение медико-восстановительных и методических консультаций.

2.6.9. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.10. Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей.

2.6.11. Возмещение за реализацию коммунальных услуг.

2.6.12. Предоставление услуг стоянки для транспортных средств на территории, находящейся в оперативном управлении Учреждения, на безвозмездной или платной основе.

2.6.13. Предоставление услуг по размещению рекламы.

2.6.14. Предоставление площадки для организации шоу и тематических выставок.

2.6.15. Прием на хранение вещей потребителей услуг.

2.6.16. Предоставление услуг сауны.

2.6.17. Предоставление услуг по световому и звуковому сопровождению.

2.6.18. Предоставление транспортных услуг (аренда транспортных средств) и деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.6.19. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

2.6.20. Деятельность детских лагерей на время каникул.

2.6.21. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) для проведения соответствующих занятий.

2.6.22. Подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха.

2.6.23. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.6.24. Оказание экскурсионных и туристических услуг, услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских.

2.6.25. Оказание типографических услуг, услуг ксерокопирования.

2.6.26. Оказание информационно-консультационных услуг.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется аккредитация, специальное разрешение-лицензия и иные разрешительные документы, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) занимающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования системы спортивной подготовки. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения

или Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

– заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

– определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим уставом;

– создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

– взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

– проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

4.2. Учреждение наделено другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

– выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

– принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

– обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

– обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

– обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

– обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

– соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

– качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

– осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

– реализовывать меры по предотвращению и борьбе с допингом в спорте, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную

подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

– знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

– направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается в соответствии с Регламентом назначения руководителей и специалистов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Казани, утвержденным соответствующим постановлением Исполнительного комитета города Казани, на основании трудового договора и прошедших соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.3. Директор Учреждения без доверенности:

– действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Казани, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;

- совершает сделки от его имени;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, нагрузку работников и расписание занятий;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и занимающимися;

- осуществляет прием работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с локальными нормативными актами;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- открывает счета в кредитных организациях, распоряжается имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

- осуществляет прием занимающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителей.

– несет ответственность за состояние тренировочного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность и охрану здоровья занимающихся;

– несет ответственность за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

– несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

– отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения не вправе:

– заключать сделки, которые подразумевают денежные обязательства бюджета муниципального образования города Казани, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования города Казани. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

– совмещать его должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

5.5. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и тренерский совет (тренерско-методический совет). Также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

5.8. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

5.9. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.10. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, ведения методической работы. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Порядок формирования, работы и состав тренерского совета определяется положением о тренерском совете.

5.11. Тренерский совет:

- рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- осуществляет связь с федерациями по видам спорта (по мере необходимости);
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

VI. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

6.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через портал «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.edu.tatar.ru) путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

6.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки данные показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляются:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) – на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) – из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) – из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе начальной подготовки, проявивших способности в

избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

– в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.7. Учреждение в целях максимального информирования поступающих размещает на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с

заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- на портале «Электронное образование в Республике Татарстан» (www.edu.tatar.ru).

6.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

VII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных актов: концепции, программы, положения, регламенты, инструкции, правила, правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения, планы, графики, расписания, протоколы, соглашения, требования.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на

надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы, учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

IX. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры Должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета Муниципального образования города Казани в месячный срок с даты поступления проекта осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнении в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет физикой культуры и спорта Исполнительного комитета Муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменения и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава, изменения и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

9.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое

имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному казенному учреждению «Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образований г.Казани» для направления на цели развития образования.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

